

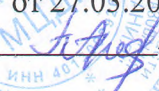
**Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного
образования «Мещовский центр диагностики и консультирования»**

Принято

на педагогическом совете
от 27.03.2025 протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ МКОУ ДО «МЦДК»
от 27.03.2025 № 6

Директор  А.Б.Петросян



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ ПРИЕМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ

**муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного
образования «Мещовский центр диагностики и консультирования»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности Школы приемных родителей (далее - Школа).
- 1.2. Школа функционирует на базе муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Мещовский центр диагностики и консультирования» (далее – Центр).
- 1.3. Деятельность Школы направлена на подготовку лиц, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.
- 1.4. Школа в своей деятельности руководствуется нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Калужской области в сфере обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приказами министерства образования и науки Российской Федерации, приказами министерства труда и социальной защиты Калужской области, Уставом Центра, Постановлением администрации муниципального района «Мещовский район «О передаче отдельных полномочий органа опеки и попечительства» от 28.01.2013г №54 муниципальному казенному образовательному учреждению «Мещовский центр диагностики и консультирования» государственных полномочий по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

- 2.1. Основной целью Школы является подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – граждан, выразивших желание стать опекуном).
- 2.2. Основные задачи школы:
 - 2.2.1. Выявление и формирование у граждан, выразивших желание стать опекунами, воспитательных компетенций, а также родительских навыков и ресурсов семьи для содержания и воспитания ребенка, в том числе его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития.

2.2.2. Помощь гражданам, выразившим желание стать опекунами, в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем, трудностей и рисков, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка.

2.2.3. Ознакомление граждан, выразивших желание стать опекунами, с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Школы осуществляет директор Центра.

3.2. Зачисление граждан, выразивших желание стать опекунами, на курс подготовки осуществляется Центром по их письменному заявлению (**приложение I**) при личном обращении в Центр.

3.3. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, при подаче заявления предъявляет паспорт и СНИЛС, составляется договор (**приложение II**).

3.4. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется Центром на безвозмездной основе в соответствии с учебно-тематическим планом, разработанным в рамках Программы подготовки лиц, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Калужской области от 29 декабря 2015 года № 1785-П «Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

3.4.1. Подготовка осуществляется на русском языке в очной (групповой), очно-заочной (индивидуально/групповой) или дистанционной формах обучения.

3.4.2. Подготовка кандидатов осуществляется в группе, численность которой должна составлять не более 15 человек. Указанный норматив должен соблюдаться при проведении лекционных занятий, для практических (семинары, тренинги) – не более 10 человек.

3.5.3. Группа формируется в период не более двух месяцев по мере поступления заявлений граждан для прохождения подготовки кандидатов в приемные родители.

3.5.4. Курс подготовки в очной форме обучения рассчитан на 80 академических часов; при обучении в очно-заочной форме составляется индивидуальный план подготовки каждого гражданина с учетом его потребностей и временных рамок, поэтому количество академических часов, отведенных на очное и заочное обучение могут варьироваться, но в сумме должны составлять 80 академических часа с учетом времени на подведение итогов обучения и итоговую аттестацию.

3.5.6. Индивидуальная подготовка в очно-заочной форме проводится в следующих случаях:

- для граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) ребенка и сохранить тайну усыновления;
- по ходатайству органа опеки и попечительства и/или личного заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном, с указанием обстоятельств, препятствующих прохождению Школы очно.

Решение по результатам рассмотрения ходатайства/личного заявления принимается директором Центра, исходя из трудовых ресурсов Центра, в пределах установленного государственного задания.

- 3.6 К подготовке граждан, выразивших желание стать приемными родителями, привлекаются специалисты, имеющие профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки, а также лица, имеющие опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.7 По окончании подготовки Центром не позднее 3 рабочих дней с момента ее завершения, гражданину лично выдается свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее – свидетельство), по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года № 623.
- 3.8 Если свидетельство о прохождении подготовки кандидатов в приемные родители пришло в негодность для дальнейшего использования вследствие износа или повреждения, или утрачено, гражданин вправе обратиться в уполномоченную организацию, осуществлявшую его подготовку, с заявлением о выдаче дубликата свидетельства. Уполномоченная организация на основании указанного заявления гражданина выдает ему дубликат свидетельства о прохождении подготовки кандидатов в приемные родители в течение 20 рабочих дней с даты получения заявления.
- 3.9 На каждого гражданина, проходившего подготовку как кандидат в приемные родители, специалистами уполномоченной организации формируется пакет документов, в котором хранятся следующие материалы:
- заявление гражданина на прохождение подготовки как кандидата в приемные родители;
- 3.10 В случае пропуска более 20% от общего количества занятий гражданин имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе граждан, проходящих подготовку, либо повторно пройти курс обучения в этой или иной уполномоченной организации.

4 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ШКОЛЫ

- 4.1 Реализация программы подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.
- 4.2 Проведение психологического обследования граждан, выразивших желание стать приемными родителями (в случае проведения такого обследования с письменного согласия граждан).
- 4.3 Консультирование граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.
- 4.4 Информационно-просветительская работа.
- 4.5 Систематизация и обобщение методических материалов по вопросам организации работы Школы приемных родителей.

5 ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

- 5.1 Предоставление услуги «Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах» прекращается в случае:

- завершения гражданином курса обучения по программе подготовки кандидатов в приемные родители и прохождения итоговой аттестации;
- пропуска гражданином более 20 процентов занятий по программе подготовки;
- смерти гражданина;
- поступления письменного заявления или устного уведомления гражданина об отказе от предоставления услуги.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Центра.

ПРИЛОЖЕНИЕ I
к Положению о Школе приемных родителей

Директору
МКОУ ДО «Мещовский центр
диагностики и консультирования»
А. Б. Петросян

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)

Серия: _____ № _____

_____ (когда и кем выдан)
СНИЛС № _____

Адрес места жительства: _____
(адрес места проживания гражданина с указанием почтового индекса)

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Прошу предоставить мне услугу «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства» и зачислить меня на курс обучения по программе подготовки лиц, желающих взять на воспитание детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Документы, необходимые для получения услуги, прилагаются.

С основаниями, целями сбора и порядком использования персональных данных при предоставлении услуги ознакомлен (ознакомлена).

Даю согласие на

1) обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»

согласен / не согласен (нужное подчеркнуть);

2) на передачу информации в органы опеки и попечительства

согласен / не согласен (нужное подчеркнуть).

(подпись гражданина)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление принято:

_____ (ФИО, должность лица, принявшего заявление)

_____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ II
к Положению о Школе приемных родителей

Договор № _____
о предоставлении услуги
«Подготовка граждан, выразивших желание принять детей - сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства»

г. Мещовск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Мещовский центр диагностики и консультирования» именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Петросян Арев Борисовны, действующий на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, год рождения

именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Во исполнение переданного государственного полномочия по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (Постановление администрации МР «Мещовский район» от 28.01.2013 г. № 54), Договора о взаимодействии по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах и Уставом муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Мещовский центр диагностики и консультирования» (далее – Исполнитель) предоставляет услуги по подготовке граждан, выразивших желание принять детей - сирот, и детей, оставшегося без попечения родителей, (далее - дети, оставшиеся без попечения родителей), на семейные формы устройства.

1.2. Виды оказываемых услуг по подготовке граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, регламентируются Перечнем услуг по подготовке граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей - сирот, и детей, оставшегося без попечения родителей на семейные формы устройства (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Подготовка граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей, оставшегося без попечения родителей, на семейные формы устройства осуществляют специалисты Исполнителя в соответствии с распределением должностных обязанностей.

1.4. Подготовка граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства осуществляется на безвозмездной основе.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя

2.1.1. Осуществлять подготовку граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по программе, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты населения Калужской области от 29 декабря 2015 года № 1785- П «Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

2.1.2. При организации подготовки граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, использовать командный принцип работы, обеспечивающий объединение в одну команду представителей различных специальностей.

2.1.3. Осуществлять услуги по подготовке граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, при непосредственном посещении кандидатами муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Мещовский центр диагностики и консультирования».

2.1.4. Предоставлять гражданам, прошедшим подготовку, Свидетельство о прохождении подготовки по форме, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 г. № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» (далее - Свидетельство).

2.1.5. До получения гражданином, выразившим желание взять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, Свидетельства с его предварительного согласия, с целью оценки его готовности, в том числе психологической готовности, и способности к приему на воспитание детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечить: организацию и проведение его психологического обследования; при необходимости социально-психологическую диагностику членов его семьи с использованием методов и методик, соответствующих целям указанных обследования и диагностики; составление заключения о готовности и способности кандидата в приемные родители к приему на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей; выдачу заключения о готовности и способности кандидата в приемные родители к приему детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в свою семью.

2.1. Обязанности Заказчика

2.1.1. Предоставить достоверную информацию о себе и своей семье в объеме, необходимом для предоставления услуг по подготовке потенциальной замещающей семьи.

2.1.2. В случае изменений, влияющих на семью в целом, сообщать об этих изменениях сотрудникам Исполнителя.

2.1.3. Своевременно информировать сотрудников Исполнителя об изменениях места жительства, смене телефонного номера и адреса электронной почты.

2.1.4. В случае участия Заказчика и /или членов его семьи в мероприятиях, связанных с подготовкой граждан, выразивших желание взять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивать присутствие на всех мероприятиях, включенных в процесс подготовки, и выполнение домашних заданий.

2.1.5. Своевременно информировать Исполнителя о своем решении прекращения процесса подготовки по собственному желанию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Ответственность Исполнителя

3.1.1. Исполнитель несет ответственность за неразглашение полученных от гражданина конфиденциальных сведений, касающихся самого гражданина и членов его семьи.

3.1.2. Исполнитель несет ответственность за качество и своевременность предоставляемых услуг по подготовке граждан, выразивших желание взять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.3. Исполнитель предоставляет гражданину в ходе подготовки рекомендации по вопросам приема ребенка в семью, его личных и семейных ресурсов и ограничений, возможных путей компенсации и коррекции, ответственность за использование данных рекомендаций, их надлежащее выполнение остается за гражданином.

3.2. Ответственность Заказчика

3.1.4. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

3.1.5. Заказчик несет ответственность за сокрытие информации об изменениях, если таковые могут иметь негативные последствия для предоставления услуги по подготовке замещающей семьи.

3.1.6. Заказчик несет ответственность за принятие решения и исполнение рекомендаций, полученных в ходе подготовки от специалистов.

3.1.7. Заказчик несет ответственность за участие во всех мероприятиях процесса подготовки и за выполнение домашних заданий.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Стороны установили, что все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров, при этом каждая из сторон приложит усилия, направленные на урегулирование спорных отношений. Неурегулированные спорные отношения разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невыполнения гражданином домашних заданий, непосещения занятий Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор заключен в 2-х экземплярах по одному для каждой стороны. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

5.2. Настоящий Договор заключен на срок с _____ по _____ и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно при следующих обстоятельствах:

5.3.1. в случае невыполнения своих обязательств Сторонами;

5.3.2. в случае намерения одной из Сторон, пожелавшей расторгнуть настоящий Договор, известив другую сторону не позднее, чем за 7 дней.

6. Согласие на обработку и передачу персональных данных

6.1. Подписывая данный договор, Заказчик дает согласие на обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных».

Согласен / не согласен (нужное подчеркнуть)

6.2. Подписывая данный договор, Заказчик Исполнителем дает согласие на передачу информации в органы опеки и попечительства в рамках исполнения перечня услуг по подготовке граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью

детей - сирот, и детей, оставшегося без попечения родителей на семейные формы устройства.

Согласен / не согласен (нужное подчеркнуть)

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Муниципальное казённое
образовательное учреждение
дополнительного образования
«Мещовский центр диагностики и
консультирования»

Адрес:

249240, Калужская обл.,
г.Мещовск,
ул. Чернышевского, 19

Телефон (48446) 9-26-34

Директор _____ Петросян
А.Б.

М.П.

Заказчик:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

СНИЛС № _____

Адрес места жительства _____

Подпись _____

Приложение 1.
к договору о предоставлении услуги
«Подготовка граждан, выразивших
желание принять детей - сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
на семейные формы устройства

Перечень услуг по подготовке граждан, выразивших желание принять детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства, включает следующие виды поддержки:

1. Юридическая

- оказание информационной правовой консультации;
- подготовка и выдача документов о прохождении подготовки граждан, выразивших желание принять детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства.

2. Психолого-педагогическая

- телефонное консультирование граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства по вопросам процедуры подготовки кандидатов в замещающие родители;
- проведение очных информационных встреч с гражданами, выразившими желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства по вопросам процедуры подготовки кандидатов в замещающие родители;
- проведение первичного интервью с гражданами, выразившими желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;
- проведение собеседования психолога с гражданами, выразившими желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;
- проведение подготовки граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- проведение итогового собеседования с кандидатами в замещающие родители.